



гр. Раковски
обл. Пловдив
ул. „Цанко Церковски“ № 44А
п.к. 4150
тел: 03151/20-70
GSM: 0884292910

Годишен план на ДГ „Щастливо детство“

Учебна 2017/2018 година

Приет на ПС с Протокол №1/ 15.09.2017г

Утвърдил:

Директор:

(Величка Печева)





гр. Раковски
обл. Пловдив
ул. „Цанко Церковски“ № 44А
п.к. 4150
тел: 03151/20-70
GSM: 0884292910

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Анализ на дейността на ДГ „Щастливо детство“ - гр. Раковски, област Пловдив през учебната 2016 / 2017 година

Детството е онзи период в живота на детето, който го изгражда като личност, затова от голяма важност е как и по какъв начин то ще премине. През тези най-хубави години чрез предучилищното образование, осъществявано в детската градина се дава възможност децата да придобият компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки, формиране на толерантност и уважение към другите, откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието им и тяхната реализация. От много важно значение е присъствието на учителя. Той трябва да бъде творец, режисьор, треньор на „спектакъла“, в който активни участници са децата. Присъствието на учителя е необходимо, за да улесни и мотивира както отделното дете, така и групата като цяло, да се намери решение за работа с децата така, че да познават националните, европейски и световни културни ценности и традиции. Детската градина е тази, която дава възможност на всяко дете да получи равен шанс за развитие, в детската градина децата усвояват необходимите социални знания и умения за активната им роля в живота — ролята на граждани на нашето общество, които имат свои права и задължения, поемат отговорности, разрешават проблеми и мислят свободно и критично, но и запазили българската традиции и ценности.

През учебната 2016/2017 година децата от ДГ „Щастливо детство“, водени от педагогическата колегия с много обич, грижа, уважение и любов към тях се стремеше да осигури равен шанс на всяко дете за качествено и пълноценно развитие. Едно от тези усилия е работата по глобалната тема: „Една земя — един дом — едно бъдеще“ с цел изграждане на осъзнати трайни навици, мотивация за отговорност и посочване на пътища за общуване с природата, от които зависи здравето на планетата и на нашите деца. Така беше дадена възможност за развиване на детската наблюдателност и възпитаване на естетически усет към красивото в природата и поемане на отговорност за опазването ѝ, повишаване на теоретичната и методическа подготовка на педагогическите специалисти, възпитаване на любов към природата и нравствени чувства — милосърдие, емпатия, хуманизъм. Чрез изпълнението на глобалната цел бяха осъществени приоритетите насочени към:

1. Опазване живота и здравето на децата — първостепенна грижа на педагози и обслужващ персонал, работещ в детското заведение.
2. Уважение към личността на детето, зачитане на неговите права и достойниства — предпоставка за мотивация за формиране на нагласи към учебния процес и учене през целия живот.

3. Създаване на условия за реализиране на ДОС като обществен минимум за подготовката на децата.

4. Осигуряване на задължителна подготовка на децата от 5 годишна възраст и 6 годишна възраст за училище, равнището на която да е в унисон с ДОС.

5. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия, действено-практически опит и познавателен опит на детето.

6. Приобщаване на родителската общност към живота на детското заведение и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната възпитателно-образователна работа.

7. Практическа приложимост в приската работа на избрания проблеми.

Основната цел, по която работихме през учебната 2016/ 2017 година беше свързана със създаване на максимални условия за повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, за създаване условия за равен старт, непрекъснато надграждане на знания и умения за максимално развитие потенциала на всяко дете, за изграждане на личности, усвоили знания, умения за взаимодействие и отговорност за опазване на природата за успешна реализация в модерното динамично съвремие. Привличането и приобщаването на родителската общност за активно участие в решаване проблемите на детската градина и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната възпитателно-образователна работа допринесе за това всяко дете да почувства детската градина като втори дом, където са щастливи и обичани. Чрез упоритата работа бяха осъществени и задачите за:

1. Изграждане на комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на знания, умения и отношения, съгласно ДОС, чрез прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование.

2. Развитие потенциала на всяко дете за успешната му социализация и изграждането му като личност чрез включване в разнообразни дейности, провокиращи инициативност, самостоятелност и творчество.

3. Изграждане на положително отношение към природата, чрез усвояване на знания, умения за взаимодействие провокиране на фантазията и творческите заложби и отговорност за опазването и чиста за бъдещите поколения при изграждане на екологична култура на всяко дете.

4. Надеждна комуникация с родителите и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез използване на разнообразни форми за съвместна дейност за създаване на благоприятен психологически климат.

5. Осигуряване на качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, положителна нагласа към новата социална роля „ученик“ и безпроблемна адаптация към училищния живот.

В детската градина стратегията беше насочена към:

- Повишаване компетенциите на персонала.
- Осигуряване условия за равен шанс на достъп до качествено образование на всички деца.

- Реализиране на качествен образователен процес чрез използване на заобикалящата природна среда, като средство за осъществяване на емоционално-познавателно отношение към природата и акцентиране върху ролята на всеки за опазването й.

През учебната 2016/2017 година се провеждаха различни регламентирани и нерегламентирани педагогически ситуации, като наблюдения, взаимни посещения, открыти уроци, практикуми, лектории, групови тържества с цел максимална резултатност на поставените пред колегията цели и с оглед спецификата на нашата образователна дейност. Чрез контролната дейност се констатира адекватността между реалното състояние на учебно-възпитателния процес и поставените изисквания към работата на педагогическия и непедагогическия персонал съобразно с нормативните и вътрешно организационните изисквания.

При работата си педагогическите специалисти използваха хуманно-личностния подход, поставяне на детето в центъра на цялостната дейност, което осигуряваше единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес в групите, съобразявайки се с идеите Залегнали в Закона за закрила на детето, Конвенцията за правата на децата, европейските изисквания за предучилищно възпитание, указанията на МОН и РУО гр. Пловдив и инновационни разработки в областта на ПУВ.

Екипът от педагози, включващ учители, старши учители и главен учител, осъзнавайки мисията на водачи на детството и отговорността за бъдещето се стремяха да -погледнат през детските очи, за да могат успешно да реализират ДОС, планирани и непланирани дейности в областта на педагогическата, организационно- педагогическата и административна дейности.

Професионално беше прилагана създадената и много добра работеща система за организационна, планираща, управлянска и контролни дейности, свързани с провеждане на възпитателно-образователния процес, подготовкa и провеждане на педагогическите съвети, квалификационна дейност, контролна дейност , работа с непедагогически персонал, хигиена, здравеопазване, закаляване, здравословно и рационално хранене, празници и развлечения. Сътрудничеството между семейството и детската градина е необходимост и за двете институции. Ролята на детската градина като субект в това взаимодействие се изразява в провокиране участието на родителите в живота на детската градина и затова бяха реализирани рационални форми на взаимодействие с тях, които да стимулират участието им в педагогическия процес, тяхното желание и интерес да научат повече за дейността на своето дете. Една от тези форми беше участието им в проведената „Есенна работилница . На по- голяма част от децата родителите с желание се включиха в изработването на макети от природни материали. С удоволствие се включиха и изложбата по случай големия християнски празник Великден, в организираната седмица на четене.

През учебната 2016/2017 година функционираха 6 групи, от които 1 група - ясла, 2 групи - първа , 1 група - втора, 1 група - ПГ - 5 год. И 1 група - ПГ - 6 год.

Кадровата осигуреност беше на 100 % и беше съчетана с екипност в работата, взаимодействие с родителите и Настоятелството към детското заведение, които допринасяха за формиране на детската личност, усвояване на умения за учене през целия живот.

Образователният процес от I група до ПГ — 5 год. се осъществяваше през годината по Програмна система „Приказни пътечки“ на издателство „Булвест 2000“, а ПГ - 6 годишни работеха по Националната програма за ПГ.

Задължителната документация беше доставена в срок на 100 % , както и учебните помагала за децата от различните възрастови групи.

Децата от ПГ - 6 годишни достигнаха и овладяха стандартите по ДОС, което е предпоставка за добро усвояване на учебното съдържание в I клас.

В детското заведение продължаваме да обновяваме материално техническата база, като със съдействието на Настоятелството бяха закупени играчки, передета и пътеки за децата от яслена група, ъглов диван и масичка, телевизор, касетофон и стойка за I група, тента за децата от II група, легла, матраци и постельчен инвентар за II а група, легла за ПГ- 5 годишни, килим, шкаф и различни игри за ПГ-6 годишни. Община Раковски също се погрижи за обогатяване на двора с уреди — 1 съоръжение за баланс и катерушка , където децата да прилагат основните движения – ходене,бягане, скачане, катерене и др.

Детското заведение разполага с 6 занимални, спални и сервизни помещения. Сградата е изцяло осигурена с локална парна инсталация и климатици. Дворът на детската градина е добре организиран с достатъчно растителност и площадка за всяка група, а интериорът на заведението е естетически издържан и функционално организиран.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ

МИСИЯ

Утвърждаването използването на съвременни иновационни методи в предучилищното образование, които полагат основите за учене през целия живот за осигуряване максимално развитие на детския потенциал, физическо, езиково, духовно-нравствено, емоционално и творческо развитие на децата, като бъдещи граждани на Европа, съхранили своята идентичност, бит и култура, притежаващи богатство от знания, умения, компетенции, критическо мислене и творчески нагласи, умеещи да взаимодействват с околните. Превръщане на ДГ „Щастливо детство“ в място за щастливи деца, с подходящо организирани пространства за учене, общуване и игра, отчитайки нейното значение и съобразявайки се с възрастовите особености на децата.

ВИЗИЯ

Утвърждаване на детската градина в общественото пространство като желано и любимо място за децата, модерна, гъвкава, конкурентна предучилищна институция, осигуряваща равен шанс и повишаване качеството на образование, чрез съчетаване на добrite традиции, модернизация на процесите, превенция на отпадане на децата от образователната система, използване на различни образователни инновации, съмишленник и партньор на деца, родители и учители.

ЦЕЛ

Осигуряване на оптимални материални, педагогически и здравно-хигиенни условия за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес, съгласно изискванията на ДОС, изграждане на функционална и позитивна образователна среда, осигуряваща равен шанс за достъп до качествено образование на всички деца.

Стратегия на Детска градина "Щастливо детство":

Стратегията определя актуалните цели и приоритети за развитие на ДГ „Щастливо детство“ през следващите 4 години, начините на реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Настоящата стратегия проектира развитието на детската градина чрез използването на иновативност и ефективност в организацията на образователния процес, организация на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образоването в Република България, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания, и съобразена с българската образователна традиция, съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език.

ЗАДАЧИ:

1. Изграждане на комплекс от дейности, осигуряващи оптimalни педагогически условия за овладяване на знания, умения и отношения съгласно ДОИ, чрез прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното възпитание.
2. Развитие потенциала на всяко дете за успешната му социализация и изграждането му като личност чрез включване в разнообразни дейности, провокиращи инициативност, самостоятелност и творчество.
3. Изграждане на положително отношение към природата, чрез усвояване на знания, умения за взаимодействие, провокиране на фантазията и творческите заложби и отговорност за опазването ѝ чиста за бъдещите поколения при изграждане на екологична култура на всяко дете.
4. Надеждна комуникация с родителите и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез използване на разнообразни форми за съвместна дейност за създаване на благоприятен психологически климат.
5. Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, положителна нагласа към новата социална роля „ученик“ и безпроблемна адаптация към училищния живот.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Опазване живота и здравето на децата — първостепенна грижа на педагози и обслужващ персонал, работещ в детското заведение.
2. Уважение към личността на детето, зачитане на неговите права и достойнства - предпоставка за мотивация за формиране на нагласи към учебния процес и учене през целия живот.
3. Създаване на условия за реализиране на ДОИ като обществен минимум за подготовката на децата.
4. Осигуряване на задължителна подготовка на децата от 5 годишна възраст и 6 годишна възраст за училище, равнището на която да е в унисон с ДОИ.
5. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия, действено-практически опит и познавателен опит на детето.
6. Приобщаване на родителската общност към живота на детското заведение и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната възпитателно-образователна работа.
7. Практическа приложимост в праяката работа на избрания проблеми.

ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Детското заведение е на делегиран бюджет като второстепенен разпоредител. Финансирането се осъществява чрез държавния бюджет и от бюджета на Община Раковски.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНА 2017 / 2018 ГОДИНА

Брой на децата в детското заведение: 177

Брой на групите: 6 /шест/

1 брой група - ясла,

1 брой първа възрастова група,

2 броя втора възрастова група,

1 брой подготвителна възрастова група - 5 годишни,

1 брой подготвителна група - 6 годишни

Разпределение на персонала по групи

Групи	Брой деца	Учители	Помощник възпитатели
Ясла	30	Мед. сестри Тереза Гидишка Анка Орешкова	Ана Делипетрова Мария Белчева
I група	31	Августина Романова — старши учител Силвия Шаркова — учител	Нина Изевкова
II група	30	Екатерина Земярска- старши учител Мария Пенишева - учител	Мария Кисова
III група	26	Невенка Димова- Павлова- старши учител Жанета Гендова- учител	Недялка Лесова
IIIГ – 5 годишни	30	Мария Лесова- старши учител Евгения Василченко- учител ДГ	Мария Гаджева
IIIГ - 6 год.	30	Верджиния Бурова – учител IIIГ Нели Малешкова учител IIIГ	Пенка Кисова

КОМИСИИ И ОТГОВОРНИЦИ

1. Комисия по професионално-творческите въпроси:

1. Мария Лесова - старши учител
2. Екатерина Земярска - старши учител
3. Августина Романова — старши учител

2. Комисия по интериора:

1. Невенка Димова - старши учител
2. Верджиния Бурова - старши учител
3. Мария Пенишева- учител ДГ

3. Комисия по даренията :

1. Верджиния Бурова - старши учител
2. Силвия Шаркова - учител ДГ
3. Невенка Димова - старши учител

4. Комисия по развлеченията :

1. Анна Чернаева - старши учител по музика
2. Нели Малешкова - учител ДГ
3. Евгения Василченко - учител ДГ

5. Комисия по чистота :

1. Пенка Телбийска - мед. сестра
2. Пенка Романска - ЗАС
3. Мария Лесова - старши учител

6. Комисия по БУВОТ:

1. Величка Печева - директор
2. Пенка Телбийска - мед. сестра
3. Мария Лесова - старши учител

7. Комисия по стоково-материални ценности:

1. Величка Печева - директор
2. Раелица Станчева - гл. счетоводител
3. Пенка Романска - ЗАС

8. Приемно-предавателна комисия за хранителни продукти и материали:

1. Мария Ружина -готвач
2. Пенка Романска - ЗАС
3. Пенка Телбийска - мед. сестра

9. Комисия по БДП :

1. Мария Пенишева- учител ДГ
2. Невенка Димова - старши учител
3. Жанета Гендова - учител ДГ

10. Комисия за защита при бедствия:

1. Величка Печева - директор
2. Екатерина Земярска - старши учител

3. Пенка Романска - ЗАС

11. Комисия за превенция насилие над деца:

1. Мария Пенишева- учител
2. Екатерина Земярска - старши учител
3. Нели Малешкова - учител

12. Координиращ екип:

1. Мария Пенишева- учител
2. Жанета Гендова- учител
3. Верджиния Бурова- старши учител

13. Комисия по качество на образованието:

1. Мария Лесова- старши учител
2. Нели Малешкова- учител
3. Евгения Василченко- учител

14. Комисия по етика:

1. Мария Лесова — ст. учител
2. Верджиния Бурова — ст. учител
3. Екатерина Земярска - ст. учител

15. Секретар на Педагогическия съвет - Мария Пенишева ст. учител (при отсъствие Екатерина Земярска - ст. учител)

16. Секретар на Общото събрание и квалификационна дейност: Силвия Шаркова - Учител, (при отсъствие- Нели Малешкова- учител)

17. Отговорник за летописната книга : Верджиния Бурова

18. Настоятелство към ДГ „Щастливо детство” : Екатерина Земярска (при отсъствие Жанета Гендова- Учител) :

19. Комисия за диференцирано заплащане:

1. Мария Лесова — ст. Учител
2. Мария Пенишева- учител ДГ
3. Величка Печева - директор

ДНЕВЕН РЕЖИМ

Режимен момент	Първа група	Втора група	ПГ- 5 годишни	ПГ- 6 годишни
Прием на деца Дейности по интереси, Утринно раздвижване	6.00 ч.- 8.30 ч.	6.00 ч.- 8.30 ч.	6.00 ч.- 8.30 ч.	6.00 ч.- 8.30 ч.
Подготовка за закуска и закуска	8.30 ч.- 9.00 ч.	8.30 ч.- 9.00 ч.	8.30 ч.- 9.00 ч.	8.30 ч.- 9.00 ч.
Образователно-възпитателна работа- ПС	9. 15 ч.- 10.30 ч.	9. 00ч.- 10.30 ч.	9. 00ч.- 10.30 ч.	9. 00ч.- 11.00ч.
Подкрепителна закуска	10.00ч.	10.00ч.	10.00ч.	10.00ч.
Дейности по интереси и Игри на открито	10.30ч.- 11. 45ч.	10.30ч.- 11. 45ч.	10.30ч.- 12. 00ч.	11. 00ч.- 12. 00ч.
Подготовка за обяд и обяд	11.45ч.- 12.30ч.	12.00ч.- 12.45ч.	12.00ч.- 12.45ч.	12.00ч.- 12.45ч.
Подготовка за сън и сън	12.30ч.- 15.30 ч.	12.45ч.- 15.30ч.	12.45ч.- 15.30ч.	12. 45ч.- 15.00ч.
Следобеден тоалет и ПИ	15.30ч.-16.00ч.	15.30ч.-16.00ч.	15.30ч.-16.00ч.	15.00ч.-15.30 ч.
Закуска	16.00ч.-16.30ч.	16.00ч.-16.30ч.	16.00ч.-16.30ч.	15.30ч.-16.00ч.
Възпитателно-образователна работа, игри и дейности по избор и изпращане на децата	16.45ч- 18.00ч.	16.45ч- 18.00ч.	16.45ч- 18.00ч.	16.45ч- 18.00ч.

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ГРУПИ - ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ

ЗА УЧЕБНАТА 2016/ 2017 ГОДИНА

ГРУПА	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЬК	ПЕТЬК	Бр.сит.
I група Сутрин	ОН-Околен Свят ОН- Музика	ОН- БЕЛ	ОН-Математика	ОН-Конструиране технологии	ОН-Изобразително изкуство ОН-Музика	11 ОФ
Сл. Обяд		ОН- Физическа култура	ОН-Изобразителн о изкуство	ОН-Физическа култура	ОН-Физическа Култура	
II група Сутрин	ОН - БЕЛ ОН-Музика	ОН-Околен Свят ОН-ИИ	ЗН -Математика ОН -Музика	ОН-Околен Свят ОН- Физическа култура	ОН -БЕЛ ОН-Физическая Култура	13 ОФ
Сл. обяд		ОН -Физическая култура	ОН- Конструиране и технологии	*	ОН- Изобразително изкуство	
II- а група Сутрин	ОН-Околен свят ОН-Физическая култура	ОН-БЕЛ ОН-Физическая култура	ОН-Математика ОН-Изобразителн о изкуство ОН-Музика	ОН- БЕЛ ОН- Физическая култура	ОН-Околен свят ОН- Музика	13 ОФ
Сл. обяд	ОН- Изобразително изкуство	ОН- Конструиране и технологии				
ПГ-5 год. Сутрин	ОН-БЕЛ ОН-Музика	ОН-Математика ОН-Околен свят	ОН-БЕЛ ОН-Музика	ОН-Математика ОН-Конструиране и технологии	ОН-Околен Свят ОН-Изобразително изкуство	15 ОФ
Сл. обяд	ОН-Физическая култура	ОН-Физическая култура	ОН-Конструиране и технологии	ОН-Изобразител- но изкуство	ОН-Физическая култура	
ПГ- 6 год. Сутрин	ОН-БЕЛ ОН-Изобразителн о изкуство ОН- Музика	ОН-Математика ОН- Околен Свят	ЗН-Музика ОН- БЕЛ ОН- Математика	ОН-БЕЛ ОН-Конструиране и технологии	ОН- Математика ОН-Околен Свят	17 ОФ
Сл. обяд	ОН-Физическая култура	ОН- Конструиране и технологии	ОН-Физическая Култура	ОН- Изобразително изкуство	ОН- Физическая Култура	

Забележка: Екипът на ОДЗ „Щастливо детство“ през учебната 2016/2017 година работи по Програмна система „Приказни пътешки“ на издателство „Булвест 2000“ от I група до III група -ПГ - 5 годишни и IV група -ПГ - 6 годишни деца.

Учителят по музика през учебната 2016/2017 година работи по Програмна система „Приказни пътешки“ на издателство „Булвест 2000“

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Педагогически съвет</p> <p>1. Избор на секретар на Педагогически съвет.</p> <p>2. Отчет за лятната работа.</p> <p>3. Приемане Правилник за дейността на детската градина.</p> <p>4. Запознаване с Правилника за БУВОТ.</p> <p>5. Обсъждане и приемане на ПВТР.</p> <p>6. Уточняване състава на комисии и работни групи.</p> <p>7. Обсъждане и приемане на Годишен план на ДГ „Щастливо детство“ за работа през учебната 2017/2018 година.</p> <p>8. Приемане План за контролна дейност на директора и План за тематична проверка за учебна 2017/2018 година.</p> <p>9. Отчитане готовността на групите за започване на учебната година.</p> <p>10. Разработване и приемане на дневен режим, седмично разписание на ситуацията и дейности над ДОС.</p> <p>11. Организация на Роди-телски срещи по групи.</p> <p>12. Избор на Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти.</p> <p>13. Обсъждане и приемане План за защита на населението.</p> <p>14. Обсъждане и приемане на Противопожарна инструкция. Срок: 15.09.2017 год. Отг. Директор</p> <p>II. Педагогически контрол</p> <p>1. Приключване на дневниците</p>	<p>I. Педагогическо съвещание</p> <p>1. Оформяне на списъците с точните данни на децата и родителите за попълване на дневниците. Записване в Книгата за подлежащи на задължително обучение. Представяне в местна администрация и РУО на МОН.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>2. Разясняване, оформяне и попълване на дневниците, съгласно Наредба № 8 за документите в образование-то.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>3. Уточняване списъчния състав по групи.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>4. Провеждане на родителски срещи по групи. Изясняване на изисквания, запознаване с ДОС и дейности над ДОИ.</p> <p>II. Празници и развлечения</p> <p>1. Откриване на учебната година - „Здравей, моя детска градина“</p> <p>Отг. Учители на ПГ Учител по музика</p> <p>2. „Да изчистим България за един ден“ - почистване двора на ДГ</p> <p>Срок: 18.09.2017 г.</p> <p>Отг.: Учители по групи</p> <p>III. Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Приемане на децата от I група, обработка на документи, медицински досиета, контакти с родители.</p> <p>Отг. Мед. сестра</p> <p>2. Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата.</p> <p>Отг. Мед. сестра</p> <p>3. Оформяне на здравната документация по групи.</p>	<p>1. Изготвяне на база данни и Регистър.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>2. Утвърждаване на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за БУВОТ.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>3. Преглед на задължителна-та документация за началото на учебната година.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>4. Проверка на складовете с хранителни продукти в тях- срок на годност, количества, качество, съхранение.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>5. Зареждане с консумативи, привеждане в изправност на МТБ, ред и чистота за започване на новата учебна годин.</p> <p>Отг. ЗАС</p> <p>6. Проверка на таксовата книга и графиците за съби-ране на такси.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>7. Контрол по изпълнение на Наредба № 2 и Наредба № 6 за здравословно хранене в детската ясла и ДГ.</p> <p>Отг. Мед. сестра ЗАС</p> <p>8. Отчет за извършени ре-монти през лятото.</p> <p>Отг. Мед. сестра Общ работник</p> <p>Общо събрание</p> <p>1. Избор на председател и секретар и касиер на СО.</p> <p>2. Запознаване с Правилник за дейността на ОДЗ.</p> <p>3. Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред.</p> <p>4. Запознаване с Правилника за БУВОТ.</p>

<p>за учебната 2017/ 2018 год.</p> <p>1. Организация на педагогическата среда.</p> <p>2. Оформяне на кътове по групите.</p> <p>3. Водене на задължителната документация.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директор</p> <p>III. Квалификация</p> <p>1.”Новото в света на предучилищното възпитание” - дискусия</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директор</p> <p>IV. Консултации</p> <p>1 .Седмично и месечно планиране.</p> <p>2.Методически насоки за противане на ВОП по групи.</p>	<p>Отг. Мед. сестра</p> <p>4.Проверка на състоянието на здравните книжки.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Мед. сестра</p> <p>IV-Работа с родителите</p> <p>1. Запознаване с Наредба № 2 и припомняне на Наредба № 6 за здравословно хранене в детските заведения.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директор</p> <p>Учители по групи</p> <p>Мед. сестра</p> <p>V. Работа с Обществен съвет</p> <p>1. Избор на председател на Обществения съвет.</p> <p>2. Обсъждане на приоритетите до края на 2017 год.</p>	<p>5. Запознаване с План за защита при бедствия.</p> <p>6. Запознаване с Протовопо-жарна инструкция.</p> <p>7. Избор на група по условията на труд.</p> <p>8.Запознаване с отчета на служба "Трудова медицина" - "Апи Вип" за заболеваемостта през 2015 година</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директор</p> <p>9. Заседание на Обществения съвет</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директор</p>
--	--	--

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Квалификация</p> <p>1. Доклад: "Фолклорни традиции и празници" Срок: м.10. 2017 год. Отг.: Учители на I група</p> <p>2. Провеждане на тестове за входно ниво по възрасти. Отг.: Учители по групи</p> <p>II. Педагогически контрол</p> <p>1. Проверка на задължителната документация по групи /дневник, санитарен дневник, досиета на децата, портфолио. Отг. Директор</p> <p>2. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища - документиране. Отг. Директор</p> <p>3. Използване на съвременни образователни технологии при реализиране на образователния процес в ПГ - 5 и 6 годишни Отг.: Директор</p> <p>III. Консултации</p> <p>1. Общи - по тематичната проверка</p> <p>2. Групови - по планиране, методическа помощ.</p> <p>3. Индивидуални - по провеждане тестове за</p>	<p>I. Педагогическо съвещание</p> <p>1. Приемане на сценарий за организиране на есенен празник-, Богатствата на моята Родина ". Отг. учители-П група</p> <p>2. Провеждане на спортни състезания и игри в двора на детската градина. Отг.: Учители на ПГ -6 год Комисия по развлечения</p> <p>3."От раклата на баба"- изложба и теоретично изясняване Срок: М. 10.2017 г. Отг.:Учители по групи</p> <p>II. Работа с родителите</p> <p>1. Ежедневни контакти с родителите, подмяна на информационните табла за родители. Отг: Учители по групи</p> <p>2.Проучване на семействата, техните интереси и потребности от подкрепа Отг. : Учители по групи</p> <p>3.Обогатяване на МТБ с играчки и кътове със съдействието на Настоятелството към детската градина Отг.: Председател на комисията по дарения Отг.Учители по групи</p> <p>4.Работа с талантливи деца- изява на децата в различни форуми Отг.:Учители по групи</p>	<p>1.Проверка изправността на отоплителната инсталация и готовност за отопителния сезон. Отг. Огњар</p> <p>2. Проверка на хигиената по групи. Отг. Мед. сестра</p> <p>3. Изготвяне портфолио на децата от групите. Отг. Учител по групи</p> <p>4.Актуализиране и Проиграване на евакуационния план. Отг. Председател на Комисия по ППО</p> <p>6.Спазване на Наредба №2 и Наредба №6 на Министерство на здравеопазване за здравословно хранене на децата от яслена група. Отг. Мед. сестра</p> <p>6. Обогатяване на МТБ Отг.:Учители по групи</p>

<p>входящо ниво. Отг. Директор</p>	<p>П.Хигиена и здравеопазване</p> <p>1.Антropометрични измервания отг.: Мед. Сестра</p> <p>2.Контрол на новопостъпилите деца за предоставяне на медицински документи.</p> <p>Отг. Мед. сестра</p> <p>2. Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг. Мед. Сестра</p>	
--	--	--

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p>I.Педагогически съвет Обсъждане и приемане на програми:</p> <p>1.Представяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи.</p> <p>2.Равен достъп до качествено образование.</p> <p>3.Превенция на ранното напускане на образователната система</p> <p>Срок: м. 11. 2017г. Отг.:Гл. учител .</p> <p>4.Приемане на план-сцена-рий за посрещане на Дядо Коледа - „Дядо Коледа къде си?” Отг.: Директор</p> <p>5.Обсъждане и приемане на резултатите от входното равнище на постиженията на децата по Групи.</p> <p>6.Обсъждане и обогатяване информацията на сайта на детската градина. Отг. Директор</p>	<p>I.Педагогическо съвеща-ние</p> <p>1.Приемане на план за провеждане на тематичния педагогически съвет. Отг. Комисия по ПТВ</p> <p>2.”Народни и фолклорни игри”- практикум с помощен персонал Срок: м.11.2017 г. Отг.: Помощник-възпитатели по групи</p> <p>3.Обсъждане на план- сценарий „Дядо Коледа, къде си?” Отг.Комисия по развлечения, учител по музика;</p> <p>I. Празници и развлечения 1.,„Народни будители” - запознаване с български просветители и книжовници по случай деня на 1 ноември- Ден на народните будители Срок: м. 11.2017 г. Отг.:Учители на ПГ-5 год.</p> <p>Учители ПГ- 6 год.</p> <p>III.Здравеопазване и хигиена 1.Профилактика на заболяванията през зимния сезон. Превантивни мерки. Отг. Мед. сестра</p> <p>2.Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг. Мед. Сестра</p> <p>IV.Работа с родителите</p> <p>1.Обогатяване на МТБ - кътовете по интереси със съдействието на Настоятелството.</p>	<p>1. Абонамент за 2018 год. Отг. ЗАС</p> <p>2.Изготвяне на план за поддържане на сграда, дворно пространство и прилежащи тротоари през зимния сезон. Отг.: ЗАС Огняр Общ работник</p> <p>3.Проверка количеството и качеството на изписваните продукти и съответствието на грамажа на порциона с посочените в рецептурника. Отг. Директор</p>
<p>II.Контролна дейност</p> <p>1.Представяне на добри практики с участието на новоназначени /млади/ учители. Отг.: Директор</p> <p>2.Адаптация на децата от I група към условията на ДГ Отг.: Директор</p> <p>III.Квалификация</p> <p>1.,„Богатствата на моята Родина”- практикум с родители</p>		

<p>и деца, изделия от природни материали</p> <p>Срок: м. 11. 2017 г.</p> <p>Отг. Учители по групи</p>	<p>Отг. Комисия по Дарения 2."Богатствата на моята Родина"- изложба от изделия от природни материали- практикум с родители и деца</p> <p>Срок: м.11.2017 г.</p> <p>Отг.:Учители по групи</p> <p>3.Реализиране на Плана чрез групови, индивидуални и другие видове дейности /Училище за родители/</p> <p>Отг. Директор</p> <p>Учители по групи</p>	
---	---	--

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p>I. Квалификационна Зимните празници в народния календар – дискусия Отг.: Гл. учител</p> <p>II. Контролна дейност 1. Проверка на дневниците и засичането им в таксовата книга Отг.: Директор 2. Подготовка на Коледните и Новогодишни празници Отг.: Комисия празници и развлечения 3. Формиране на здравно-хигиенни и социални навици при децата от I група. Отг.: Директор</p>	<p>I. Педагогическо съвещание 1. Организация на Коледни и Новогодишни изложби, празници и развлечения. Отг.: Учители по групи 2. Режим на работа около Коледа и Нова година Отг.: Директор</p> <p>II. Празници и развлечения 1. „Ой, Коледо, мой Коледо”- коледуване Срок: 23. 12. 2017 г Отг.: Учители ПГ-6 год 2. „Дядо Коледа, къде си?”- празник за посрещане на Дядо Коледа Отг.: Комисия по развлеченията и ПГ-5 год. 3. „Зимна приказка”- изложба на детско творчество Отг.: Учители по групи</p> <p>III. Работа с родителите 1. „Сурва, сурва година....” Изработване на сурвачки – практикум с родителите Срок: 15. 12. 2017 г. Отг.: Учители по групи, ПГ-6 год.</p> <p>IV. Хигиена и здравеопазване 1. Консултиране на родителите по опазване здравето на децата през зимния период Отг.: Мед. Сестра 2. Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг.: Мед. Сестра</p> <p>V. Обществен съвет 1. Среща с Обществения съвет Отг.: Директор</p>	<p>1. Приключване на финансовата година. Отг.: Гл. счетоводител</p> <p>2. Проверка на таксовата книга и своевременно събиране на такси. Отг.: Директор</p> <p>3. Спазване на функционалния график и поддържане хигиенното състояние на детското заведение. Отг. Директор</p> <p>4. Инвентаризация на имуществото на ОДЗ. Отг.: ЗАС Гл. счетоводител</p> <p>5. Заседание на Обществен съвет. Отг.: Директор</p>

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Отчитане резултатите от ВОП</p> <p>1.По групи за първото полугодие- постижения,слабости, предложения.</p> <p>2.Отчет на директора за изпълнение на решенията от ПС, разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на ДГ и Правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p>3.Отчет за изразходените финансови средства през 2017 година.</p> <p style="text-align: right;">Отг.:Гл. счетоводител</p> <p>4.Отчет на Комисия по БДП, Комисия за превенция на насилието и Комисия по етика - отчет.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Председатели на Комисиите</p> <p>II. Квалификационна дейност</p> <p>1.”Народни музикални игри-извор на народна мъдрост и богатство”</p> <p style="text-align: center;">Срок: м. 01. 2018 г.</p> <p style="text-align: right;">Отг.:Музикален ръководител</p> <p>2. Изготвяне на проект по физическа култура (за предоставяне на фин. средства) - „Спортуваме заедно”</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директор</p> <p>III.Контролна дейност</p> <p>1. Проверка на учебната документация във всички</p>	<p>I.Педагогическо съвещание</p> <p>1.Адаптация на децата от яслена група към новите условия.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Мед. сестри - ясла</p> <p>2.Посещения на заниманията на дейностите над ДОС</p> <p style="text-align: center;">Отг. Директор</p> <p>II.Здравеопазване и хигиена</p> <p>1.Информация санитарно-хигиенните условия в детското заведение.</p> <p style="text-align: center;">Отг. Мед. сестра</p> <p>2.Осигуряване на оптимален двигателен режим през зимата.</p> <p style="text-align: center;">Отг.Учители по групи</p> <p>3.Информация за заболява-нията през зимния сезон на децата и профилактика (информационни табла за родители, провеждане срещи с родителите).</p> <p style="text-align: center;">Отг. Мед. сестра</p> <p>4.Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Мед. сестра</p> <p>III.Работа с родители</p> <p>1. Изготвяне на проект по физическа култура / за предоставяне на финансови средства/- „Спортуваме заедно/</p>	<p>1.Изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка - почистване на сняг (ако има такъв).</p> <p style="text-align: right;">Отг. ЗАС</p> <p>2.Проверка на документацията, водена от ЗАС.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директор</p> <p>3.Снабдяване с перилни и дезинфекционни препарати.</p> <p style="text-align: right;">Отг. ЗАС</p> <p>4.Провеждане на Общо събрание</p> <p>- отчет за финансовата 2017 год.</p> <p>- СБКО за 2018 година</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директор</p>

<p>възрастови групи: Отг.: Директор 2.Планирана ситуация във II а група ОН- ОС, Я- КНЦ, Тема: Имен ден- Зимни празници Отг. Директор</p>		
--	--	--

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа действност	Организационно- педагогическа действност	Административно-стопанска действност
<p>I. Квалификационна действност</p> <p>1. Доклад „Патриотични празници в детската градина“ Срок: м. 02. 2018 г. Отг.: Учители на II група</p> <p>II. Контролна действност</p> <p>1. „Аз се движа безопасно“- по БДП- среща с пътни полицаи Отг.: Директор</p> <p>2. Проверка на планиране в дневниците на всички възрастови групи. Отг.: Директор</p> <p>3. Планирани ситуации по ОН - ИЛ и ОН - ФК в първа и втора група Отг.: Директор</p> <p>III. Консултации</p> <p>3. Индивидуални - по тематичната проверка Отг.: Директор</p>	<p>I. Педагогическо съвещание</p> <p>1. Изготвяне на план-сценарий за пролетните тържества по групи.</p> <p>Отг. Комисия за празници и развлечения и учител по музика</p> <p>2. „Безсмъртният Левски“ - отбелязване 144 години от гибелта на В. Левски Отг.: ПГ-5 год ПГ-6 год.</p> <p>II. Здравеопазване и хигиена</p> <p>1. Отчет за заболеваемостта на децата през зимния сезон. Отг. Мед. Сестра</p> <p>III. Работа с родители</p> <p>1. „Баба Марта бързала, мартенички вързала...“- изработване на мартеници с родители</p>	<p>1. Проверка по проблемите на храненето, закаляването и физическата дееспособност на децата през зимния сезон.</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. Отг. Директор</p>

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Педагогически съвет 1. Отчет изпълнението на решенията от предходни ПС. 2. Избор на учебни помагала в подготвителните групи за учебната 2018/2019 година. 3. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните в ГКП дейности. 4. Отчитане работата в подготвителна група - 6 год. до момента. Отг.: Директор	I. Празници и развлечения 1. Организиране и провеждане на пролетни тържества по групи Отг. Комисия по празници и развлечения 2. „Бяло, зелено, червено“-честване на Националния празник 3 март Отг. Учители на ПГ-5 год. и ПГ-6 год. 3. Организиране на съвместни дейности с родителите с цел социализация на детската личност. Отг. Учители по групи	1. Пролетно почистване на двора, подстригване на храстите, прекопаване и озеленяване - засаждане на цветя в цветни лехи, поправка на съоръжения в двора. Отг.: ЗАС пом. възпитатели 2. Проверка за спазване на работното време на персонала. Отг. Директор 2. Проверка на хранителния склад - срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите. Отг.: Директор, ЗАС, мед. сестра
II. Квалификационна дейност 1. Открити практики: - „Баба Марта“ Отг.: Учители I група - „Престилката на баба“ Отг. :Учители II група - „Трети март е националният ни празник“ Отг. Учители на ПГ-5 годишни „Нашата родина България“ Отг. : Учители на ПГ-6 год.	III. Хигиена и здравеопазване 1. Информация за състоянието на хигиената и рационалното, и здравословно хранене в детското заведение. Отг. Мед. Сестра 2. Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг. Мед. сестра	
III. Контролна дейност 1. Проверка на задължителната документация. Отг. Директор 2. Организация и провеждане на пролетни тържества (по избор) Отг. Учители по групи 3. Извършване на текуща проверка по ОН - Физическа	IV. Работа с родители 1. „Баба Марта бързала, мартенички вързала...“- изработка на мартенички от родители и деца	V. Обществен съвет Среща с Обществения съвет. Отг. Директор

култура - Утринна гимнастика в ПГ- 6 год. - Съобразяване натоварването с индивидуалните и възрастови особености - II група Отг. Директор		
---	--	--

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p>I.Квалификационна дейност</p> <p>1.Открита практика: „Фолклорни игри представени от помощник- възпитател по групи”</p> <p style="text-align: center;">Отг. Учители II а група</p> <p>2. Денят на Земята 22 април - засаждане на цветя, дървета, храсти в двора на детската градина с участието и помощта на родители.</p> <p style="text-align: center;">Срок: 22.04. 2018 год.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Учители по групи</p> <p>II. Контролна дейност</p> <p>1.Проверка на дневниците по групи - спазване инструкциите за попълването им.</p> <p style="text-align: center;">Отг. Директор</p> <p>2.Планиране - седмично.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Директор</p> <p>3.”Вече съм голям, да пресичам улицата вече знам” - игри по БДП</p> <p style="text-align: center;">Отг. : Учители ПГ-6 год.</p>	<p>I. Празници и развлечения</p> <p>1. „Червен, червен Великден”- Великденска изложба</p> <p style="text-align: center;">Отг. Комисия празници и развлечения</p> <p>3.”Прочети ми приказка”- Отбелязване международния ден на детската книга</p> <p>II. Работа с родителите</p> <p>1.,„Пъстър Великден”-Организиране на изложба с произведения на деца и родители, посветени на Великден. Организиране на Великденски базар.</p> <p style="text-align: center;">Срок: м. 04.2017 г.</p> <p style="text-align: center;">Отг. Учители по групи</p> <p>2.“Седмица на детската книга-посещение на библиотека с родители и деца;</p> <p>-четене на приказки от родители и баби</p> <p style="text-align: center;">Отг. : Учители по групи</p> <p>3.Денят на Земята 22 април – почистване и засаждане на цветя, дървета, храсти в двора на детската градина с участието и помощта на родители.</p> <p style="text-align: center;">Срок: 22.04. 2018 год.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Учители по групи</p> <p>4. Среща с настоятелството за обсъждане на текущи въпроси.</p> <p style="text-align: center;">Отг. Председател на Настоятелството</p>	<p>1. Проверка на таксовата книга и събирамостта на такси.</p> <p style="text-align: center;">Отг. Директор</p> <p>2. Проверка на ведомостта за заплати.</p> <p style="text-align: center;">Отг. Директор</p>

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Педагогически съвет 1. Отчет за изпълнението на ГКП и решенията на ПС през учебната година. 2. Приемане на Доклад-анализ за дейността на детското заведение през учебната 2017/2018 година. 3. Отчет на контролната дейност на директора 4. Насоки за работата през летния сезон. 5. Отчет на резултатите от тематичната проверка. 6. Анализ на квалификационната дейност през годината. Отг. Директор	I. Празници и развлечения 1. Организиране и провеждане на физкултурен празник „Спортуваме заедно” 2. „Празник на буквите” отбелязвање на 24 май - Ден на славянската писменост и култура. Срок: 24.05.2018 г. Отг.: Учители по групи 3. „Довиждане, детска градина”- изпращане на децата от ПГ - 6 год. Срок: м. 05. 2018 г. Отг.: Учители на ПГ-6 год. 4. Подготовка за честване на 1-ви юни - Ден на детето Отг. Комисия по празници и развлечения	1. Изпращане на заявка задължителна документация следващата учебна година. Отг. Директор 2. Подготовка за летен режим на работа. Отг. Директор 3. Актуализиране на графика за ползване на платен годишен отпуск от педагогически и непедагогически персонал. Отг. Директор и ЗАС 4. Проверка на склада за хранителни продукти. Отг.: Директор 5. Проверка документацията ЗАС - болнични, справки до НОИ, събирамост на такси и др. Отг.: Директор
II. Квалификационна дейност 1. Организиране и провеждане на пролетен спортен празник „Спортуваме заедно” Отг.: Учители на ПГ-5 год.	II. Работа с родители 1. Запознаване на родителите с постиженията на децата по дейностите извън ДОИ. Отг. Учители по групи 2. Изпращане на децата от ПГ-6 год. „Довиждане ДГ ” Отг. Учители на ПГ-6 год.	
III. Контролна дейност 1. Регистриране на резултатите от изходно равнище по групи в дневниците. Отг.: Директор	IV. Обществен съвет Заседание на Обществения съвет. Отг.: Директор	

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

Контролната дейност на директора на ОН „Щастливо детство“ се организира и провежда в съответствие с изискванията на Инструкция № 1 / 1995 год. на МОН, чл. 257, ал. 1 и чл. 258, ал. 1 от ЗПУО

ЦЕЛ: Осъществяване на контрол, анализ и оценка за усъвършенстване на професионалните компетентности на персонала при работата с децата за осигуряване на качествено образование.

ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Определяне степента на съответствие на реалните постижения от образователно-възпитателния процес със заложеното в ДОС.
2. Организацията на възпитателно-образователния процес да осигури предимство на обучението, възпитанието и развитието на децата, което да бъде основа за овладяване на достъпни научни знания за развитие на познавателната дейност и умение за учене, за развитие на социално поведение и художествено творческо изразяване.
3. Създаване на условия за създаване на нагласи за учене през целия живот.
4. Подобряване на МТБ и използвания дидактичен инструментариум като предпоставка за подобряване на образователно-възпитателния процес при осъществяване на ДОС.
5. Развиване и популяризиране на нови интерактивни форми на педагогическо взаимодействие.
6. Осигуряване на творческа свобода на педагогите за реализиране целите на предучилищното образование.
7. Осигуряване на творческа свобода на педагогическите специалисти за възможно най-пълно реализиране целите на образованието

ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Цялостна административно-стопанска дейност на детското заведение.
2. Учебно-възпитателната и педагогическа дейност на детското заведение
3. Приложение на ДОС в предучилищното образование.
4. Педагогическа, методическа и организационна дейност на учителите
5. Система на работа на отделния учител.
6. Работа на обслугващия персонал.

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Прилагане и изпълнение на ДОС и нормативните актове за предучилищно образование.
2. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред.
3. Спазване изискванията на трудовата дисциплина.
4. Организиране на педагогическата дейност
5. Счетоводно обслужване и политика.
6. Административно-стопанска дейност.
7. Хигиена и здравеопазване.
8. Работа с родителите, с родителски активи, обществени и културни институции.
9. Изпълнение препоръките към работата на учителите, дадени от експерт в РУО -
Пловдив.
- 10.Правилно водене на задължителната документация

ВИДОВЕ КОНТРОЛ

1. Административен контрол
2. Финансов контрол
3. Педагогически контрол
а/ текущ
б/ тематични

ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения на ВОП и работата на непедагогическия персонал.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяване на различни дейности в детската градина.
2. Беседа
3. Разговори
4. Педагогическо взаимодействие с деца
5. Анализ на продуктите на детското творчество

ВРЕМЕТРАЕНЕ:

1 /една/ година.

УЧАСТНИЦИ

Педагогически, непедагогически и административен персонал, деца, родители.

ОБСЪЖДАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ

Педагогически съвет, педагогически съвещания, оперативки, консултации

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

Цел: Проучване и подобряване ефективността на труда на учителите и качеството на обучението в предучилищна възраст.

Обект: Учителите и децата от всички групи

Предмет: Педагогическият режим в предучилищна възраст

Тематична проверка

Тема: „Аз обичам България”

Цел на проверката: Възпитаване на чувство за национална принадлежност, гордост и родолюбие както и формиране на патриотично възпитание, и изграждане на национално самочувствие у децата от предучилищна възраст

Текущи проверки:

1. **Проверка на документацията:**
Контрол по воденето на дневниците и присъствието на децата - ежемесечно.
Контрол при провеждане на ситуации и подписване от учителите на плануваните проведени ситуации в дневниците по групи
2. **Оптимална организация на режима в групите**
Контрол по спазването на седмичната програма и дневния режим - ежеседмично
Адаптация на децата в новите групи - I група и яслена група - срок : м. ноември
Ниво на самообслужване в ПГ - 5 год. и ПГ- 6 год. – срок: м. ноември
всички форми на активност - срок: целогодишно
3. **Планиране и прогнозиране на педагогическата дейност по ДОС:**
Планиране на ВОП — ежемесечно
Прилагането и изпълнението на ДОС.
Използване на интерактивни методи и създаване на подходяща учебна среда за осъществяване на образователните цели.
Диагностика на детското развитие - входно и изходно ниво- срок: м. октомври- м.май

- Овладяване на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот.
- Интеграция на децата със специални образователни потребности, ако има такива.
степен на готовност за училище за децата от подготовкителна група.
- Изпълнение решенията на педагогическия съвет.
- Взаимодействие с родителите.

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

Изготвяне и срочно представяне база данни в РУО на МОН и Община Раковски

Изработване на Годишен комплексен план, План за контролната дейност на директора, План за квалификационната дейност и отчет.

Спазване на нормативните и поднормативни актове.

Стриктно водене на задължителната документация от всички длъжностни лица.

Спазване Правилника за дейността на детската градина; Правилника за вътрешния трудов ред; Правилника за БУВОТ, План за защита на населението и Противопожарна инструкция.

Организиране на обучение за действие при пожари и бедствия.

Контрол върху правилното водене на служебните досиета, заповедната книга, форма 76, таксова книга и съпровождащите я документи и др.

Контрол върху заповедната книга за храна, материалната книга за храна, требвателни листове, складови и стокови разписки, сертификати, седмично меню и неговото изпълнение, инвентарна книга и описи, брак.

Контрол върху книгата и протоколите за дарения, както и върху документацията за тяхното заприходяване и отчитане.

Контрол по воденето на папките с досиетата на децата.

Актуализиране длъжностните характеристики на персонала.

Спазване на функционалните графици.

Проверка на документацията по БУВОТ, План за защита на населението и План за пожарна защита.

Организиране на допълнителни дейности срещу заплащане от родителите извън

Държавните образователни стандарти.

Сключване на договори за външни услуги с фирмите за поддръжка на съоръженията, счетоводната програма, служба „АЛФА СОТ”, ремонтни дейности и др.

Контрол по поддръжане, обновяване и опазване на материално-техническа база
Контрол на съдържанието за присъствието на децата и начислени такси, ведомости за РЗ, водене на ЗУД.

Трудова дисциплина и служебни задължения

Организиране приема на децата и сформиране на групи.

Сключване и прекратяване на трудови договори.

Срок: 2017/2018 год.
Отг.: Директор

ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Контрол върху наличността на складовете и складовете за хранителни продукти(срок на годност, съхранение) и документация.

Спазване задълженията и отговорностите, определени в Системата за финансово управление и контрол.

Контрол на финансовата дисциплина , законосъобразното и целесъобразно изразходване на бюджетните средства и изпълнението на бюджета.

Строг контрол при разходването на ел. енергия, вода, горива и материали.

Своевременно събиране и отчитане на месечните такси.

Годишен абонамент за вестници и списания.

Актуализиране на библиотечния фонд на детското заведение.

Годишна инвентаризация и брак.

Състояние на материално-техническата база на групите.

Ремонт и профилактика на ел. уреди и съоръжения.

Осигуряване на безопасни условия за отглеждане , възпитание и обучение на децата
Извършване на профилактични прегледи на персонала от Службата за трудова медицина /ако има организирани такива/.

Осигуряване средства за закупуване облекло за персонала.

Обучение членовете на различните видове комисии.

Превантивен контрол - изпълнение на дадените от директора препоръки при промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността, при промяна на длъжностната характеристика - протокол за регистриране на резултатите.

Последващ контрол - изпълнение на дадените препоръки от директора или съответните контролни органи- протокол за регистриране на резултатите.

Контрол на работещите в кухненския блок- водене на необходимата документация, чрез протокол за резултатите, опазване и съхранение на зачисленото

имущество, организация на подготовката, приготвянето и разпределянето на храната, спазване правилника за дейността на ДГ, спазване на трудовата дисциплина, ПВТР.

Срок: 2017/2018 год.
Отг. Директор

КОНТРОЛ ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА

Качество на медицинското обслужване и опазване живота и здравето на децата
Санитарно-хигиенен контрол съвместно с мед. сестра.

Оформяне документите на новоприетите деца.

Ежедневен филтър и профилактика.

Извършване на ежедневна качествена дезинфекция от всички длъжностни лица, отговарящи за тази дейност с цел недопускане на епидемии.

Поддържане на оптimalна температура в помещението с цел ограничаване на простудните заболявания.

Осигуряване ежедневен престой на открито с цел укрепване на здравето и закаляване на децата.

Своевременно заверяване на здравните книжки от работещите в детското заведение.

Осигуряване нагледна информация и правилата за действие по възникване на специални състояния.

Осигуряване на нагледна текуща информация за родителите на таблата на двата входа.

Организация на храненето, съхраняването на хранителните продукти съгласно БДС и изискванията на РЗИ и Агенция по храните.

Срок: 2017/2018 год.
Отг. Мед. сестра

КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА С РОДИТЕЛИТЕ

Коректни отношения с родителите.
- „Да изчистим България за един ден“

Срок: 18.09.2017 г.
Отг. :Учители по групи

-Организиране на родителски срещи в началото на учебната година по групи (и при необходимост), анкети и др.

Срок: 30.09. 2017 год.
Отг. Учители по групи

-Поднасяне на актуална и разнообразна информация на таблата на двата входа.

Срок: 2017/2018 год.
Отг. Учители Мед.
Сестра

-„От раклата на баба“- изложба

Срок: м. 10.2017 год.
Отг. : Учители по групи

-„Богатствата на моята Родина“- work shop и изложба от изделия от природни материали, изработени от родители и деца

Срок:м. 11. 2017 год.
Отг.: Учители по групи

-„Училище за родители“- посещение от родителите, външен лектор

Срок: м. 11. 2017 год.

- Отг.: Директор, Учители по групи
- „Сурва, сурва година...“ - work shop- изработване на сурвачки- родители и деца
Срок: 15.12. 2017 год.
Отг.: Учители ПГ- 6 год.
- „Баба Марта бързала,/ мартенички вързала...“ - work shop- изработка на мартеници от родители и деца
Срок: 28. 02.2018 год.
Отг.: Учители по групи
- Пролетни тържества по групи
Срок : м. март 2017 год.
Отг. Учители по групи
- „22 април-Денят на Земята“- засаждане на цветя, храсти, дървета в двора на ДГ с участието и помощта на родители
Срок: 22. 04. 2018 год.
Отг.: Учители по групи
- „Прочети ми приказка“- посещение на библиотека с родители и деца;
- четене на приказки от родители и деца.
Срок: м. 05. 2018 год.
Отг.: Учители по групи
- Спортен празник „Спортуваме заедно“- родители и деца
Срок: м. май 2018 год.
Отг.: Учители на ПГ- 5год.
- заключително тържество в подготвителна група- 6 годишни деца.
Срок: м. май 2018
год. Отг: Учители на
ПГ- 6 год.
- Съдействие от родителите за обогатяване на материалната база в групите с играчки и дидактични материали.
Срок: 2017/2018 год.
Отг.: Учители,
Родителски активи

РАБОТА С УЧИЛИЩЕТО, ОБЩЕСТВЕНИ И КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

Цели: Създаване на условия между детската градина и училището, психолого-педагогическа подкрепа на прехода "Детска градина - училище" и информационна осигуреност на родителите

Очаквани резултати:

1. Гарантиране на плавен преход между детската градина и училището
2. Гарантиране на равен шанс при постъпване в детската градина
3. Информационна психологическа подкрепа на децата и техните родители

Индикатори за успех

1. Желание у учителите от двете образователни институции за професионално общуване между тях.
2. Участие на родителите в живота на ДГ
3. Удовлетвореност на децата

Съвместни дейности

1. Работни срещи за размяна на педагогическа информация
2. Размяна на педагогически визити
3. Информационни и консултативни срещи за родители
4. Провеждане на съвместни празници и развлечения
5. Посещение на училището и запознаване с базата му.
6. Разговор с родителите на тема: „Моето дете - бъдещ ученик“
7. Посещения на театри - по договаряне.

Срок: 2017/2018 год.
Отг. Учители ПГ-6 год.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА АНАЛИЗ. КОНТРОЛ И ПРЕПОРЪКИ

1. Прилагане и изпълнение на ДОС.
2. Координация в работата на учители и обслужващ персонал.
3. Комуникативност.
4. Правилно водене на документацията
5. Провеждане на педагогически ситуации и допълнителни форми. Иновации. Творчество. Резултати.

Изпълнение на решенията на Педагогическия съвет.

6. Посещаемост на децата.
7. Оказване помощ и съдействие в работата на директора.
8. Спазване на правилника за дейността на детската градина, ПБУВОТ, Правилника за вътрешния трудов ред, длъжностни характеристики.
9. Активност за повишаване на квалификацията.
10. Култура на взаимодействие с колеги, родители.

РЕГИСТРИРАНЕ НА КОНТРОЛА

1. В протоколи.
2. В Книгата за контролна дейност на директора.

КОНТРОЛЕН ОРГАН: Директор
Експерти от РУО на МОН

П Л А Н
ЗА ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА
ЗА УЧЕБНА 2017 / 2018
ГОДИНА

България е нашата родина... България е едно малко кътче от рая, съчетало в себе си невероятната красота на лазурното, топло море и величествените върхове на планините. Всеки българин, от малкото дете до възрастния човек, трябва да се гордее с тези планини, минерални извори, исторически забележителности и с богатата ни история, която разказва за велики хора, битки, слава и падение, и... възкресение.

ТЕМА: „Аз обичам България”

ЦЕЛ: Възпитаване на чувство за национална принадлежност, гордост и родолюбие както и формиране на патриотично възпитание, и изграждане на национално самочувствие у децата от предучилищна възраст.

ЗАДАЧИ:

1. Обобщаване на представите за официални и национални празници, традиции и обичаи и начините на празнуването им сред възрастни и връстници.
2. Възприемане на еталони за общочовешки добродетели по примера на национални герои.
3. Уважение и почит към националните символи и ритуали.
4. Прилагане на разнообразни педагогически стратегии и технологии за усъвършенстване знанията и опита на децата от предучилищна възраст.
5. Повишаване на теоретическата и методическа подготовка на педагогическите специалисти.
6. Възпитаване на интерес към нашата Родина.
7. Възпитаване на нравствени чувства - милосърдие, хуманизъм, емпатия.

ВРЕМЕТРАЕНЕ: 1 / една/ година

УЧАСТНИЦИ: Децата от ДГ „Щастливо детство”, педагогически и непедагогически персонал, родители.

МЕТОДИ НА ПРОВЕРКА:

1. Наблюдение дейността на учителите в процеса на педагогическо взаимодействие с децата.
2. Наблюдение дейността на децата в основни форми на педагогическо взаимодействие и в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
3. Преглед на документацията на учителите.
4. Отчитане на резултатите на децата, постигнати в ситуацията.
5. Активност на педагогическия екип във формите за квалификация.

1. „Да изчистим България за един ден“ – почистване двора на детската градина

Срок: м. 18.09. 2017г.

Отг.: Учители по групи

2. Доклад:

„Фолклорни традиции и празници“

Срок: м. Октомври 2017 год.

Отг.: Учители на I група

3. Изложба на тема:

„От раклата на баба“

Срок: м. Октомври 2017 год.

Отг.: Учители по групи

4.,„Народни будители“

Срок: м. Ноември 2017год.

Отг.: Учители на ПГ-5год.

5.Практикум:

„Народни и фолклорни игри“

Срок: м. Ноември

Отг.: Помощник-възпитатели

6. Практикум, работа с родители и деца на тема:

„Богатствата на моята Родина“ – изделия от природни материали

Срок: м. Ноември

Отг.: Учители по групи

7. Работа с родители на тема:

„Сурва, сурва година...“ – сурвачки, коледни песни, коледуване

Срок: м. Декември 2017год.

Отг.: Учители на ПГ-бгод.,

Учители по групи

8.ОН- ОС, Я- КНЦ, Тема:“Имен ден“- зимни празници- открита ситуация Па група

Срок: м. 01. 2018 год

9.,„Народни музикални игри – извор на народна мъдрост и богатство“

Срок: м. Януари 2018 год.

Отг.: Музикален ръководител

10. Доклад:

„Патриотични празници в ДГ“

Срок: м. Февруари 2018год.

Отг.: Учители на втора група

11. Работа с родители на тема:

„Баба Марта бързала, мартенички вързала...“ – изработка на мартенички

Срок: м. Февруари 2018год.

Отг.: Учители по групи

12.,„Баба Марта“ – тържество

Отг. :Учители

13. ОН- ОС, Я – КНЦ, Тема:“ Баба Марта“- открита практика I група
Срок: 01. 03. 2018 год.
Отг. : Учители I група

14. ОН-ОС, Я- КНЦ, Тема: „Трети март е националният ни празник“- открита практика
ПГ - 5 годишни
Срок: 03. 03. 2017 год.
Отг. :Учители ПГ- 5 год.

15. Доклад:
”Трети март“ – национален празник на България

Срок: м. Март 2018 год.
Отг.: Учители на ПГ-5год.

16. Он- ОС, Я- КНЦ, Тема: „Нашата родина България“- открита практика ПГ - 6
годишни
Срок: м. 04. 2017 год.
Отг. : Учители- 6 год.

17.Изложба на тема: „Пъстър Великден“ – работа с родители и деца
Срок: м. Април 2018год.
Отг.:Учители по гр

18. „Денят на Земята“ –засаждане на дървета, храсти и цветя, почистване
двора на детската градина с участието и помощта на родители и деца
Срок: м. Април 2018год.

19.,„Седмица на детската книга“ – посещение на библиотека от родители и деца
- четене на приказки от родители и баби
Срок: м: Май 2018год.
Отг.: Учители по групи

20. „Спортен празник“ и „Празник на буквите“
Срок: м. Май 2018год.
Отг.: Учители по групи

21. „ Довиждане, детска градина!“ – изпращане на децата от ПГ-бгод.
Срок: м. Май 2018год.
Отг.: Учители на ПГ-бгод.

22. Отчитане на резултатите от тематичната проверка

Срок: м. Май 2018год.
Отг.: Директор

КРИТЕРИИ, ПО КОИТО ЩЕ СЕ ОТЧИТАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКАТА:

I.За учителите:

1. Умение на учителите да се ориентират в научната литература по проблема.
- 2.Умение за планирани и непланирани взаимодействия с децата
- 3.Теоретична яснота и умение да се анализират съвременните постановки от гледна точка на практическото им приложение.
- 4.Умения за работа в екип. Инициативност.
- 5.Отчитане уменията на учителите за постигане на възпитателно- образователни резултати.
- 6.Ориентиране на детето в природата - сигурен успех за полагане основите на екологичното възпитание, като резултат от целенасочена мотивация на детския учител и правилна стратегия на ръководство
- 7.Умения за диагностика

II. За децата

- 1.Резултати в различните дейности.
- 2.Лично отношение по проблема.
- 3.Развиване на детската наблюдателност и възпитаване на естетически вкус , за да виждат красивото в природата.
- 4.Емоционална съпричастност.

**ПЛАН
ЗА ПРАЗНИЦИТЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯТА
ЗА УЧЕБНАТА 2017 / 2018 ГОД.**

Месец Септември

- „Здравей, моя детска градина” - тържествено откриване на учебната година и посрещане на децата от I група

Срок: 15.09. 2017 год.
Отг. ПГ -6 год.

Месец Октомври

„Есен, златна позлати” — организиране на есенен празник и изложба с природни материали

Срок: 30.10. 2017 год.
Отг. II група

Месец Ноември

„Народни будители” - запознаване с български просветители по случай Деня на будителите - 1 ноември

Срок: 01.11. 2017 год.
Отг.ПГ-5 год. и ПГ -6 год.

Месец Декември

„Зимна приказка ” - организиране на изложба на детско творчество
Срок: 15-22 .12.2017 год
Отг. : Учители по групи

-„ОЙ, Коледо, мой Коледо....“- коледуване

Срок: 23.12.2017 година

Отг. : Учители ПГ- 6 год.

- „Дядо Коледа, къде си”

Отг. ПГ- 5 годишни
Срок: 21.12.2015 год.

-„В очакване на Коледа и Нова година” - изложба на детското творчество
Отг.: Учители по групи

Месец Януари

-„ Зимни игри”- организиране на зимни игри в двора на детското заведение ;

Отг : Учители по групи

М. Февруари

-„Безсмъртният Левски”

Отг. :Учители ПГ - 5 год

Учители ПГ - 6 год

-„На улицата се спазват правила”

Отг.: Учители на ПГ-5 год. Учители на
ПГ-6 год.

Месец Март

- „Баба Марта“
Отг: Учители I група
- „3 март - Националния празник на Р България“
Отг. Учители по групи

- организиране на пролетни тържества по групи

Отг. Учители по групи

Месец Април

- „Пъстър Великден“- изложба от произведения на деца и родители
Отг.: Учители по групи
- „Денят на Земята“- засаждане на цветя, храсти и дървета в двора на ДГ с помощта и участието на родители
Отг. :Учители по групи
- „Прочети ми приказка“- посещение на библиотека с родители и деца
- четене на приказки от родители и баби
Отг.: Учители по групи

Месец Май

- организиране и провеждане на пролетен спортен празник“ Спортуваме заедно“
Срок: 15 .05. 2016 год.
Отг. :Комисия „Празници и развлечения“

- „Буквички любими” - отбелязване на 24 май - Ден на славянската писменост и култура

Отг. :Учители по групи

-„Довиждане детска градина“- изпращане на децата от ПГ- 6 годишни

Срок: 31.05. 2017 г.

Отг.: Учители на ПГ- 6 год.

-I юни- „Ден на детето“

Отг. : Комисия празници и развлечения

Забележка:През годината ще има посещение на куклен театър – по договаряне

Годишният план на ДГ „Щастливо детство“, като етап от изпълнението на стратегията на ДГ за периода от 15.09. 2017 година до 31.05.2018 година е приет с решение на ПС- Протокол №1/ 15.09. 2017 година и утвърден със заповед на директора № 1/ 15.09. 2017 година.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

Директор:

(Величка Печева)

